uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento
del Valle del Cauca
Nit: 805.018.833 - 8

450-12-01.147

EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

C E R T I F I C A:

Que la señora KELLY JOHANNA MENESES BELALCAZAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.144.071.292 expedida en Cali (Valle), presta sus servicios a la Institución, bajo la modalidad de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. En los siguientes periodos:

- Contrato No. 410-22-06.20200949 del 16 de octubre de 2020 al 24 de diciembre de 2020. Por un valor total del contrato de $4'125.000,00. En este periodo el objeto contractual fue: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el aro sur cali de la unidad ejecutora de saneamiento del valle del cauca llevando a cabo acciones propias y contribuyendo al mejoramiento y manejo de las bases de datos de consolidación de la información de los procesos misionales del area operativa, asesorando y proponiendo a la administración el mejoramiento de los procesos y procedimientos para cumplir un adecuado desarrollo de las actividades en todo lo relacionado al tema. Realizando las siguientes actividades:

1. Evaluar las herramientas y metodologías utilizadas para mejorar los servicios actuales del sistema de información de consolidación de los procesos misionales.
2. Apoyar los procesos de inducción y reinducción de los usuarios del sistema de información de consolidación de los procesos misionales.
3. Apoyar al profesional responsable del ARO en la distribución y evaluación de la programación por funcionario y municipio, siguiendo las pautas dadas por la Sub Dirección Técnica y el Proceso Estratégico Planeación e Información Institucional acorde con el plan operativo anual (POA).
4. Administrar la base de datos SISA y los sistemas que los integran.
5. Registrar en los formatos y tiempos establecidos por la Dirección General la información técnica que se genera de los municipios del Área Operativa y elaborar los cuadros y graficas acordes con las directrices del nivel central el reporte de la información y enviarla con el visto bueno del profesional responsable del ARO en coordinación con el profesional responsable.
6. Apoyar a profesional responsable del Área Operativa en la elaboración de los informes a las administraciones municipales en los tiempos definidos por la Dirección General.
7. Efectuar las recomendaciones que considere necesarias dentro de las actividades relacionadas con el objeto contractual.

450-12-01.147

- Contrato No. 410-22-06.20210698 del 12 de marzo de 2021 al 30 de junio de 2021. Por un valor total del contrato de $6'600.000,00. En este periodo el objeto contractual fue: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el aro sur cali de la unidad ejecutora de saneamiento del valle del cauca llevando a cabo acciones propias y contribuyendo al mejoramiento y manejo de las bases de datos de consolidación de la información de los procesos misionales del area operativa, asesorando y proponiendo a la administración el mejoramiento de los procesos y procedimientos para cumplir un adecuado desarrollo de las actividades en todo lo relacionado al tema.Realizando las siguientes actividades:

  1. Evaluar las herramientas y metodologías utilizadas para mejorar los servicios actuales del sistema de información de consolidación de los procesos misionales.
  2. Apoyar los procesos de inducción y reinducción de los usuarios del sistema de información de consolidación de los procesos misionales.
  3. Apoyar al profesional responsable del ARO en la distribución y evaluación de la programación por funcionario y municipio, siguiendo las pautas dadas por la Sub Dirección Técnica y el Proceso Estratégico Planeación e Información Institucional acorde con el plan operativo anual (POA).
  4. Administrar la base de datos SISA y los sistemas que los integran.
  5. Registrar en los formatos y tiempos establecidos por la Dirección General la información técnica que se genera de los municipios del Área Operativa y elaborar los cuadros y graficas acordes con las directrices del nivel central el reporte de la información y enviarla con el visto bueno del profesional responsable del ARO en coordinación con el profesional responsable.
  6. Apoyar a profesional responsable del Área Operativa en la elaboración de los informes a las administraciones municipales en los tiempos definidos por la Dirección General.
  7. Efectuar las recomendaciones que considere necesarias dentro de las actividades relacionadas con el objeto contractual.

- Contrato No. 410-22-06.20211222 del 23 de julio de 2021 al 29 de octubre de 2021. Por un valor total del contrato de $9'075.000,00. En este periodo el objeto contractual fue: prestar servicios de apoyo a la gestión en el aro sur cali de la unidad ejecutora de saneamiento del valle del cauca llevando a cabo acciones propias y contribuyendo al mejoramiento y manejo de las bases de datos de consolidación de la información de los procesos misionales del area operativa, asesorando y proponiendo a la administración el mejoramiento de los procesos y procedimientos para cumplir un adecuado desarrollo de las actividades en todo lo relacionado al tema. Realizando las siguientes actividades:

  1. Evaluar las herramientas y metodologías utilizadas para mejorar los servicios actuales del sistema de información de consolidación de los procesos misionales.
  2. Apoyar los procesos de inducción y reinducción de los usuarios del sistema de información de consolidación de los procesos misionales.
  3. Apoyar al profesional responsable del ARO en la distribución y evaluación de la programación por funcionario y municipio, siguiendo las pautas dadas por la Sub Dirección Técnica y el Proceso Estratégico Planeación e Información Institucional acorde con el plan operativo anual (POA).

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 60 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

ÁREAS OPERATIVAS

CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: 60 (2) 214 8644

TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: 60 (2) 224 4616

CALI
Carrera 36B No. 5 - 51
Tel: 60 (2) 620 6875

4. Administrar la base de datos SISA y los sistemas que los integran.
5. Registrar en los formatos y tiempos establecidos por la Dirección General la información técnica que se genera de los municipios del Área Operativa y elaborar los cuadros y graficas acordes con las directrices del nivel central el reporte de la información y enviarla con el visto bueno del profesional responsable del ARO en coordinación con el profesional responsable.
6. Apoyar a profesional responsable del Área Operativa en la elaboración de los informes a las administraciones municipales en los tiempos definidos por la Dirección General.
7. Efectuar las recomendaciones que considere necesarias dentro de las actividades relacionadas con el objeto contractual.

- Contrato No. 410-22-06.20220113 del 15 de enero de 2022 al 29 de julio de 2022. Por un valor total del contrato de $11'550.000,00. En este periodo el objeto contractual fue: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Aro Sur Cali de la unidad ejecutora de saneamiento del valle del cauca llevando a cabo acciones propias y contribuyendo al mejoramiento y manejo de las bases de datos de consolidación de la información de los procesos misionales del área operativa, asesorando y proponiendo a la dministración el mejoramiento de los procesos y procedimientos para cumplir un adecuado desarrollo de las actividades en todo lo relacionado al tema.Realizando las siguientes actividades:

1. Evaluar las herramientas y metodologías utilizadas para mejorar los servicios actuales delsistema de información de consolidación de los procesos misionales.
2. Apoyar los procesos deinducción y reinducción de los usuarios del sistema de información de consolidación de los procesos misionales.
3. Apoyar al profesional responsable del ARO en la distribución y evaluación de la programación por funcionario y municipio, siguiendo las pautas dadas por la Sub Dirección Técnica y el Proceso Estratégico Planeación e Información Institucional acorde con el plan operativo anual (POA).
4. Administrar la base de datos SISA y los sistemas que losintegran.
5. Registrar en los formatos y tiempos establecidos por la Dirección General la información técnica que se genera de los municipios del Área Operativa y elaborar los cuadrosy graficas acordes con las directrices del nivel central el reporte de la información y enviarla con el visto bueno del profesional responsable del ARO en coordinación con el profesional responsable.
6. Apoyar a profesional responsable del Área Operativa en la elaboración de losinformes a las administraciones municipales en los tiempos definidos por la Dirección General.
7. Efectuar las recomendaciones que considere necesarias dentro de las actividades relacionadas con el objeto contractual.
8. Acatar las circulares q sean expedidas por la UESVALLE, relacionadas con la adecuada prestación de servicios y medidas preventivas y de autoprotección, para evitar el contagio y transmisión del COVID -19."

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 60 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

ÁREAS OPERATIVAS

CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: 60 (2) 214 8644

TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: 60 (2) 224 4616

CALI
Carrera 36B No. 5 - 51
Tel: 60 (2) 620 6875

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento
del Valle del Cauca
Nit: 805.018.833 - 8

450-12-01.147

Se anulan estampillas por valor de veintidós mil ochocientos pesos ($22.800).

La presente se expide en Santiago de Cali, al primer (01) día del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), a solicitud del interesado para trámites de personales.

Firma,

JULIÁN EDUARDO MONTOYA RAMIREZ

Transcriptor: Leydy Carolina Patiño Aguirre — Contratista

Revisó: Gerardo Edberto Rengifo Giraldo — Profesional Universitario

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Rcbo No: 9901000000006214772 C.C: 1144071292
MENESES BELALCAZAR KELLY JOHANNA
UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 22800
9451242401 28/07/2022 08:37:31 a.m. 1 DE 1

FUNDACIÓN HAISEM GUEERERROS DE DIOS
CENTRO DE RESTAURACIÓN Y ATENCION A LA SALUD MENTAL
NIT: 901246126-0
TODO LO PUEDO EN CRISTO QUE ME FORTALECE. FILIPENSES 4:13

Santiago de Cali, 22 de Marzo de 2022

A quien pueda interesar:

Reciba un cordial y respetuoso saludo. A través de estas líneas deseo hacer de su conocimiento que Kelly Johanna Meneses Benalcázar identificada con número de cedula 1144071292, quien laboró en mi organización por un periodo de un año (1) comprendido desde el 15 de octubre de 2020, hasta el 15 de octubre de 2021. Demostró ser un excelente ser humano y una gran trabajadora, comprometida, responsable y fiel cumplidora de sus tareas. Siempre manifestó interés por mejorar, capacitarse y actualizar sus conocimientos. Durante ese año se desempeñado como: como docente de artes escénicas. Es por ello que, le sugiero considere esta recomendación, con la confianza de que estará siempre a la altura de sus compromisos y responsabilidades.

Sin más nada a que referirme y, esperando que esta misiva sea tomada en cuenta, dejo mi número de contacto para cualquier información de interés.

Atentamente.

HEISEN SIMTH ANGULO
CC. 16375360
Representante legal y Director General

Casa 61/ Vereda los Andes Bajo, Corregimiento de Cañaveralejo. Cel: 3022151113 – 3187338794 correo: funhaddios@hotmail.com

Escaneado con CamScanner